

ПРИНЯТЫ

На заседании Управляющего совета
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 30» г. Тобольска
Протокол от «18» июля 2016 г. № 7

УТВЕРЖДЕНЫ

Директором
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
№ 30» г. Тобольска
И.С. Сидоренко



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 30» г. Тобольска**

Тобольск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» г. Тобольска (далее по тексту Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права, как участников образовательного процесса, устанавливают режим работы и режим дня в Учреждении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, повышение качества, результативности образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения, а также размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила принимаются на Управляющем совете и утверждаются директором Учреждения на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения:

- Учреждение функционирует ежедневно с 07.30 до 18.00 часов;
- Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные действующим законодательством.

2.2. Учреждение имеет право формировать, комплектовать, переукомплектовывать группы с учетом возраста, наполняемости, индивидуальных темпов развития воспитанников, а также при переходе воспитанников в старшие по возрасту группы.

2.3. Учреждение имеет право самостоятельно определять (изменять) место (адрес) оказания образовательных услуг без внесения изменений в Договор. Изменения места (адреса) оказания услуг при переходе воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4. При фактическом превышении наполняемости группы в соответствии с пунктом 1.9. СанПиН 2,4.1.3049-13 Учреждение может самостоятельно направлять воспитанников данной группы в другую

группусоответствующего возраста либо в разновозрастную группу, наполняемость которых не превышает санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения воспитанника в данной группе.

3. Обеспечение охраны здоровья воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

3.2. При поступлении ребенка в Учреждение родители (законные представители) сообщают об особенностях его развития, поведения и питания.

Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

3.3. Воспитатель или медицинский работник, во время приема детей опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии их здоровья.

3.4. При наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, жалоб родителей ребенок осматривается медицинским работником с обязательной термометрией.

3.5. Заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей. Воспитатель или медицинский работник информирует родителей (законных представителей) о заболевании ребенка.

3.7. Дети, возвращающиеся после длительного отсутствия (более 5 дней за исключением выходных и праздничных дней), принимаются в Учреждение только при наличии справки от педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Дети Учреждения подлежат еженедельному осмотру медицинской сестрой на педикулез и чесотку. При выявлении головного педикулеза или чесотки, ребёнка выводят из коллектива и направляют на прием к дерматологу для санации. После проведенного лечения ребёнка принимают в Учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии заболевания.

3.7. В целях профилактики контагиозных гельминтозов в Учреждении ежегодно в августе-октябре текущего года дети обследуются методом сдачи кала на яйца глистов и соскоба на энтеробиоз. Все выявленные инвазированные дети регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний и направляются к педиатру для лечения.

3.8. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.9.В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении проводятся профилактические мероприятия в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

3.10.В Учреждении запрещено родителям (законным представителям), воспитателям давать детям какие-либо лекарства или ребенку самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор в летнее время года.

3.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и одеваться).

3.13. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием причины и периода отсутствия ребенка.

4.Обеспечение безопасности воспитанников

4.1.Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю, обязательно расписывается в листе приема ребенка в Учреждение.

4.2.Забирая ребенка из Учреждения, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы.

Категорически запрещен самостоятельный приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.3.Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в алкогольном или наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

4.4.Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения не позднее 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и воспитателей, и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.5.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать, администрации и воспитателям Учреждения об изменении

номера телефона, места жительства и места работы.

4.6.Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.7.Родителям категорически запрещается приносить в Учреждение продукты питания, в том числе давать с собой детям жевательную резинку, конфеты, чипсы,сухарики.

4.8.Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения.

4.9.Родители не должны давать ребёнку с собой дорогостоящие игры: мягкие игрушки, игрушки, имитирующие оружие, мобильные телефоны, планшеты.

4.10.Родители обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

4.11. Родители обязаны при входе в помещение Учреждения предъявлять пропуск установленного образца.

4.12. В помещениях и на территории Учреждения запрещено курение.

5. Организация образовательной деятельности и режима дня воспитанников

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок дня (сон, бодрствование, прием пищи, гигиенические и оздоровительные процедуры, непосредственно образовательная деятельность, прогулки, совместная, самостоятельная деятельность воспитанников).

5.2. В Учреждении реализуется право воспитанников на дошкольное образование гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

5.3. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

5.4 Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.5. В Учреждении детям обеспечиваются равные возможности для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (а в

том числе ограниченных возможностей здоровья).

5.6. Родители (законные представители) воспитанников могут принимать активное участие в праздниках и развлечениях, в спортивных мероприятиях, собраниях, конференциях, в работе государственно-общественных формах управления, предусмотренных Уставом, сопровождать детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения.

5.7. При возникновении спорных вопросов, конфликтных ситуаций родители (законные представители) могут обратиться к директору старшему воспитателю.

5.8. Для решения спорных и конфликтных ситуаций в Учреждении действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. Порядок и взаимные отношения в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

6.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

7. Заключительные положения

7.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения обязательны для исполнения каждым родителем (законным представителем) и работниками Учреждения.

7.2. Правила вступают в силу со дня их утверждения действуют до введения новых.