

УТВЕРЖДЕН
Приказом «Детского сада №30» г. Тобольска
от 09.01.2018 № 9-О



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №30» г. ТОБОЛЬСКА
НА 2018 ГОД**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №30» г. Тобольска

- Задачи:
- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
 - разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
 - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (стенд и сайт учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях учреждения; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях общих собраний родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	
1.3.	Принятие локальных актов для регламентации работы деятельности Учреждения. Внесение изменений.	По мере необходимости	
1.4.	Размещение принятых локальных актов учреждения на сайте, в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере принятия	
1.5.	Согласование, утверждение локальных актов с органами самоуправления учреждением	По мере необходимости	
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление директором Учреждения отдел кадров Комитета по образованию администрации г.Тобольска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно в срок до 30 марта	
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений	По факту	

	физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	обращения	
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседании Управляющих советов	ежемесячно	
2.8.	Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	1 раз в год по графику	
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по антикоррупционной деятельности	В течение года	
3.4.	Проведение мероприятий с работниками по разъяснению положений локальных актов учреждения по вопросам практики их применения	В течение года	
3.5.	Организация участия сотрудников учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	
3.6.	Публикация в СМИ отчета о деятельности учреждения за предыдущий год	До 1 марта	
4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	При поступлении	
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	
4.3.	Размещение на сайте ДООУ информацию о противодействии коррупции в Учреждении	В течении года	
4.4.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	
4.5.	Организация работы органов самоуправления учреждения (Управляющего совета), обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	
4.6.	Организация работы органов самоуправления учреждения (Наблюдательного совета), обладающих полномочиями по одобрению крупных сделок и сделок с заинтересованными лицами	В течение года	

5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере трудовых отношений с работниками учреждения			
5.1.	Организация и предоставление сведений о привлечении к уголовной ответственности лиц, поступающих на работу в учреждение	При приеме на работу	
5.2.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками общих принципов этики поведения работников Учреждения, а также запретов и ограничений	постоянно	
5.3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	постоянно	
5.4.	Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков (для директора) и порядка сдачи подарка, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение соответствующих мер юридической ответственности.	При возникновении случая	
5.5.	Своевременное рассмотрение комиссией по конфликту интересов требований к поведению и урегулированию конфликта интересов работников	При возникновении случая	
5.6.	Придание гласности установленных фактов коррупции (конфликтов интересов)	При установлении	
5.7.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения работников учреждения к коррупции: - проведение профилактических бесед с работниками;	Постоянно	
5.8.	Направление работников, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений на семинары, по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	
5.9.	Актуализация перечня должностных обязанностей работников ответственности за профилактику и противодействие коррупции	По мере необходимости	
5.10.	Закрепление в должностных обязанностях работников ответственности за профилактику и противодействие коррупции и реализующих мероприятия настоящей Программы, показателей оценки эффективности реализации соответствующих мероприятий	По мере необходимости	
6. Информационная политика в сфере противодействия коррупции			
6.1.	Опубликование на сайте учреждения в разделе "Документы" актуальной информации в сфере противодействию коррупции	ежегодно	
7. Реализация мероприятий финансового контроля			
7.1.	Реализация мероприятий финансового контроля	По необходимости	
7.2.	Проведение внеплановых проверок	По необходимости	
7.3.	Проведение мониторинга организации внутреннего финансового контроля на основании отчетов	По необходимости	