

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 30»
г. Тобольска, протокол
от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАДОУ
«Детский сад № 30» г. Тобольска
от 30.08.2019 № 55-О



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 30» г. Тобольска**

Тобольск, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» города Тобольска (далее по тексту Образовательная Организация, сокращенно ОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ОО. Председатель Педагогического совета руководит работой Педагогического совета, проводит его заседания и подписывает решения.

1.3. Каждый педагогический работник ОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОО.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ОО;
- разработка локальных актов ОО, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ОО;
- внедрение в практику работы ОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

3. Функции педагогического совета

К основным вопросам компетенции Педагогического Совета ОО относятся:

- определение направления педагогической деятельности;
- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования ОО и годового плана работы;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности ОО;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки

кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в ОО;
- утверждение характеристик для представления к поощрению педагогических работников и характеристик для прохождения процедуры аттестации;
- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ в ОО.

Во время работы Педагогического совета:

- обсуждается Устав и другие локальные акты ОО, касающиеся педагогической деятельности, решается вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяются направления образовательной деятельности ОО;
- выбирается примерная образовательная программа, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывается система организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ОО;
- выбираются средства обучения, в том числе, технические, соответствующие материалы (в том числе расходные) игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ОО;
- осуществляется анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- обсуждается и рекомендуется к утверждению проект годового плана работы ОО;
- подводятся итоги деятельности ОО за учебный год;
- заслушиваются отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушиваются доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- рассматривается выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
-

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- направлять предложения и заявления в адрес директора ОО.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.

5. Порядок проведения заседаний и организация управления Педагогическим советом

5.1. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОО.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения, при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников.

5.4. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

5.4.1. Организует деятельность Педагогического совета;

5.4.2. Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.4.3. Организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;

5.4.4. Определяет повестку дня Педагогического совета;

5.4.5. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

5.6. Решение Педагогического совета ОО является правомерным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ОО и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом непосредственно в день заседания.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе директора и старших воспитателях ОО.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе

заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОО: общим собранием коллектива ОО, управляющим советом и Наблюдательным советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания коллектива ОО, Управляющего совета и Наблюдательного совета). Представляет на ознакомление общему собранию коллектива и Наблюдательному совету материалы, разработанные на заседании Педагогического совета. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания коллектива и Наблюдательного совета ОО.

6. Ответственность педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью.
- 7.4. Решения Педагогического Совета подшиваются в папку и хранятся в ОО постоянно.