

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад №30»
г.Тобольска
Протокол от 29.08.2016 №8

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАДОУ «Детский сад №30»
г.Тобольска
Л.С. Сидоренко



**Положение
об оказании платных образовательных услуг
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №30» г.Тобольска**

1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Постановлением правительства РФ №706 от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». Уставом Учреждения, настоящим Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МАДОУ «Детский сад №30» г. Тобольска (далее Учреждение), последнее может реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного образования и оказывать платные образовательные услуги.

1.3. Настоящее положение определяет порядок формирования и оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

1.4. Платные образовательные услуги осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.5. Недостатком платных услуг является несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядок, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям) или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.6. Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются липам, оплатившим эти услуги.

1.8. Исполнителем выступает Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику.

1.9. Заказчиком является физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лип на основании договора.

1.10. Воспитанником является физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.11. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.12. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.13. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

1.14. Увеличение стоимости платных образовательных и иных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.15. Платные образовательные услуги не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой цели получения прибыли. Доходы, полученные от такой деятельности инвестируются в Учреждение, в том числе на выплату заработной платы.

1.16. В соответствии с Законом РФ "Налог на добавленную стоимость", статья 149 НК РФ - услуги в сфере образования, связанные с образовательным процессом, освобождаются от уплаты НДС

1.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.18. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей Заказчиков (родителей (законных представителей) Учреждение определяет контингент воспитанников, разрабатывает и утверждает образовательную программу, иные условия оказания платных образовательных услуг.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в

порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности,

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и воспитанника;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата, регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Ответственность Исполнителя и Заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную

договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если и установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало, очевидным, что они не будут осуществлены в срок. Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг,

3.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4. Порядок формирования перечня платных образовательных услуг.

Перечень платных образовательных услуг

4.1. Для формирования перечня платных образовательных услуг Исполнитель (Учреждение) ежегодно:

- изучает спрос на платные образовательные услуги путем опроса (анкетирования) Заказчиков (родителей (законных представителей));
- формирует перечень предоставляемых платных образовательных услуг;
- рассчитывает стоимость каждой услуги, учитывая все затраты, составляет калькуляцию;
- обсуждает на педагогическом совете и утверждает программы дополнительного образования воспитанников;
- обращается в Управляющий совет для утверждения перечни и тарифов по платным образовательным услугам;
- вносит необходимые изменения в настоящее Положение;
- информирует Заказчиков (родителей (законных представителей)) о платных образовательных услугах.

4.2. Директор Учреждения:

4.2.1. утверждает Положения об оказании платных образовательных услуг, являющегося локальным нормативным актом;

- назначает ответственного за организацию оказания платных образовательных услуг (либо ответственных за каждое направление).

4.2.2. утверждает программы, график образовательной деятельности, и соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги.

4.2.3. утверждает план финансово- хозяйственной деятельности.

4.2.4. заключает трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- определяет функциональные Обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг.

4.3. Главный бухгалтер Учреждения осуществляет:

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Учреждения;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местные бюджеты, страховых взносов в государственные социальные фонды, средств от доходов, полученных Учреждением за счёт предоставления платных образовательных услуг;
- контроль над расходованием фонда оплаты труда и правильностью расчёсов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечения исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- начисление заработной платы работникам Учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

4.4. Заместитель директора, в его отсутствии старший воспитатель: организует работу по информированию родителей (законных

- представителей) о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- заключает договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с приложением об оказании платных образовательных услуг;
 - осуществляет контроль за качеством оказания платных образовательных услуг;
 - отвечает за график оказания платных образовательных услуг;
 - оказывает помощь при составлении образовательных программ по платным образовательным услугам;
 - обеспечивает контроль безопасных условий проведения платных образовательных услуг;
 - предоставляет информацию на педагогическом составе, о платных образовательных услугах;
 - ведет учет рабочего времени работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг.

4.5. Бухгалтер Учреждения:

- оказывает услуги по начислению, сверке оплаты за оказание платных образовательных услуг;
- составляет и ежемесячно обновляет списки воспитанников, посещающих услуги, согласно табелей, дополнительных соглашений по оказанию платных услуг
- организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиками платных образовательных услуг.

4.6. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

Развитие раннего детского творчества «Обучение основам хореографии»

Общефизическая подготовка «Степик»

Обучение основам изобразительного искусства «Радуга чудес»

Развитие раннего детского творчества «Логоритмика»

Обучение основам изобразительного искусства «Волшебный сундучок»

Общефизическая подготовка «Здоровячок»

Обучение чтению «Грамотейка»

Обучение музыкальному искусству «Черевички»

Иные виды услуг не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Перечень платных образовательных услуг может изменяться и дополняться в зависимости от спроса Заказчиков.

4.8. Изменение перечня платных образовательных услуг, а также определение цен на указанные услуги осуществляется решением Управляющего совета Учреждения по представлению директора Учреждения и главного бухгалтера.

4.9. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

4.10. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика (родителя (законного представителя)):

- а) устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) образцы договоров об образовании по образовательным программам и приложения к договору;
- г) образовательные программы.

4.11. Учреждение вправе для оказания платных образовательных услуг привлекать третьих лиц (не работников Учреждения) на основании гражданско-правовых договоров или заключения трудового договора (внешнего совмещения).

5. Формирование стоимости платной образовательной услуги.

Расходование средств.

5.1. Стоимость услуги определяется в расчете на одного воспитанника за один академический час, исходя из:

- а) расходов на оказание услуги;
- б) величины прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы и иные потребности Учреждения.

5.2. К расходам на оказание услуги относятся:

- расходы на оплату труда педагогических работников;
- расходы на оплату труда административно-управленческого и УВП;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, включающие:

- а) затраты на приобретение учебно-наглядных пособий и расходных материалов;
- б) затраты на оплату коммунальных услуг;

5.3. В состав затрат, относимых к расходам на оказание услуги, не могут включаться:

- а) расходы на приобретение оборудования;
- б) расходы на капитальный и текущий ремонт, новое строительство;
- в) суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств.

5.4. Оплата услуг производится Заказчиком (родителем (законным представителем) ежемесячно по факту оказания услуг, на основании выставленного Учреждением квитанции путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя (Учреждения).

5.5. Документом, подтверждающим оплату платных образовательных услуг, является квитанция.

5.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги или другим лицам запрещается.

5.7. Директор формирует штатное расписание по платным услугам самостоятельно.

5.8. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг распределяются на основании утвержденной на начало учебного года калькуляцией, согласованной с Управляющим советом.

5.9. Работникам и лицам, оказывающим платные образовательные услуги, устанавливается оплата (вознаграждение) на основании утвержденной на начало учебного года калькуляцией, согласованной с Управляющим советом.

5.10. Графики работы работников и лиц, привлеченных Учреждением к оказанию платных образовательных услуг, утверждаются директором Учреждения.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение составляется и утверждается директором, обсуждается и согласовывается с Управляющим советом Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента его подписания и действует неограниченное время до момента издания нового Положения или его отмены.

