

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад №30»
г.Тобольска
Протокол от 29.08.2016 №8

УТВЕРЖДЕНО
директор
МАДОУ «Детский сад №30»
г.Тобольска
_____ И.С. Сидоренко



**Положение
об оказании платных услуг
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №30» г.Тобольска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей», Постановлением правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения, настоящим Положением об оказании платных услуг.

1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МАДОУ «Детский сад №30» г. Тобольска (далее - Учреждение), последнее может оказывать платные услуги.

1.3. Настоящее положение определяет порядок формирования и оказания платных услуг в Учреждении.

1.4. Платные услуги - осуществление деятельности по уходу и присмотру за детьми, проведение развлекательных мероприятий по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, но договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.5. Недостатком платных услуг является несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядок, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям) или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их в неполном объеме).

1.6. Существенный недостаток платных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Исполнителем выступает Учреждение, предоставляющее платные услуги воспитаннику.

1.9. Заказчиком является физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.10. Воспитанником является физическое лицо, получающие услуги присмотра и ухода в Учреждении.

1.11. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем услуг.

1.12. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.13. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных, средств Исполнителя, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

1.14. Увеличение стоимости платных и иных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.15. Платные услуги не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой цели получения прибыли. Доходы, полученные от такой деятельности, инвестируются в Учреждение, в том числе на выплату заработной платы.

1.16. В соответствии с Законом РФ "Налог на добавленную стоимость", статья 149 НК РФ услуги в сфере образования, связанные с образовательным процессом, освобождаются от уплаты НДС.

1.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.18. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей Заказчиков (родителей (законных представителей) Учреждение определяет контингент воспитанников, разрабатывает иные условия оказания платных услуг.

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договора

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.1. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности Учреждения.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика.

- телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и воспитанника;
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Ответственность Исполнителя и Заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг";
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных, услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную пену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

3.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4. Порядок формирования перечня платных услуг.

Перечень платных услуг

4.1. Для формирования перечня платных образовательных услуг Исполнитель (Учреждение) ежегодно:

- изучает спрос на платные образовательные услуги путем опроса (анкетирования) Заказчиков (родителей (законных представителей));
- формирует перечень предоставляемых платных услуг;
- рассчитывает стоимость каждой услуги, учитывая все затраты, составляет калькуляцию;
- обсуждает на педагогическом совете и утверждает программы дополнительного образования воспитанников;
- обращается в Управляющий совет для утверждения перечни и тарифов по платным услугам;
- вносит необходимые изменения в настоящее Положение;
- информирует Заказчиков (родителей (законных представителей)) о платных услугах.

4.2. Директор Учреждения:

4.2.1. издает приказ об утверждении Положения об оказании платных услуг, являющегося локальным нормативным актом;

- о назначении ответственного за организацию оказания платных услуг (либо ответственных за каждое направление).

4.2.2. утверждает программы, график образовательной деятельности, и соответствии с которыми оказываются платные услуги.

4.2.3. утверждает план финансово- хозяйственной деятельности.

4.2.4. заключает трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- определяет функциональные Обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих оказание платных услуг.

4.3. Главный бухгалтер Учреждения осуществляет:

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие Учреждения;

- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местные бюджеты, страховых взносов в государственные социальные фонды, средств от доходов, полученных Учреждением за счёт предоставления платных

образовательных услуг;

- контроль над расходованием фонда оплаты труда и правильностью расчета по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечения исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;

- начисление заработной платы работникам Учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг.

4.4. Заместитель директора, в его отсутствии старший воспитатель: организует работу по информированию родителей (законных представителей) о платных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;

- заключает договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с приложением об оказании платных услуг;

- осуществляет контроль за качеством оказания платных услуг;

- отвечает за график оказания платных услуг;

- оказывает помощь при составлении образовательных программ по платным услугам;

- обеспечивает контроль безопасных условий проведения платных услуг;

- предоставляет информацию о педагогическом составе, оказывающем платные услуги;

- ведет учет рабочего времени работников, обеспечивающих оказание платных услуг.

4.5. Бухгалтер Учреждения:

- оказывает услуги по начислению, сверке оплаты за оказание платных образовательных услуг;

- организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиками платных услуг.

4.6. Учреждение оказывает следующие платные услуги;

- Дежурная группа.

Иные виды услуг не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Перечень платных услуг может изменяться и дополняться в зависимости от спроса Заказчиков.

4.8. Изменение перечня платных услуг, а также определение цен на указанные услуги осуществляется решением Управляющего совета Учреждения по представлению директора Учреждения и главного бухгалтера.

4.9. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

4.10. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика родителя (законного представителя):

а) устав;

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) образцы договоров об образовании по образовательным программам и приложения к договору;
- г) образовательные программы.

4.11. Учреждение вправе для оказания платных услуг привлекать третьих лиц (не работников Учреждения) на основании гражданско-правовых договоров или заключения трудового договора (внешнего совмещения).

5. Формирование стоимости платной образовательной услуги.

Расходование средств

5.1. Стоимость услуги составляет 500 рублей в месяц, в случае непосещения ребенком по уважительным причинам, подтвержденным документально (болезнь и т.д.) перерасчет платы производится в следующем месяце.

5.2. К расходам на оказание услуги относятся:

- расходы на оплату труда педагогических работников;
- расходы на оплату труда административно-управленческого и УВП;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, включающие:

а) затраты на оплату коммунальных услуг;

5.3. В состав затрат, относимых к расходам на оказание услуги, не могут включаться:

- а) расходы на приобретение оборудования;
- б) расходы на капитальный и текущий ремонт, новое строительство;
- в) суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств.

5.4. Оплата услуг производится Заказчиком (родителем (законным представителем)) ежемесячно по факту оказания услуг, на основании выставленного Учреждением квитанции путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя (Учреждения).

5.5. Документом, подтверждающим оплату платных услуг, является квитанция.

5.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги или другим лицам запрещается.

5.7. Директор формирует штатное расписание по платным услугам самостоятельно.

5.8. Доходы, полученные от оказания платных услуг распределяются на основании утвержденной на начало учебного года калькуляцией, согласованной с Управляющим советом.

5.9. Работникам и лицам, оказывающим платные услуги, устанавливается оплата (вознаграждение) на основании утвержденной на начало учебного года калькуляцией, согласованной с Управляющим советом.

5.10. Графики работы работников и лиц, привлеченных Учреждением к оказанию платных образовательных услуг, утверждаются директором Учреждения.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение составляется и утверждается директором, обсуждается и согласовывается с Управляющим советом Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента его подписания и действует неограниченное время до момента издания нового Положения или его отмены.

