

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ
"Детский сад № 30"
г. Тобольска, протокол
от 28.02.2018 № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Психолого-Медико-Педагогического консилиума

**Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30» г.Тобольска**

Тобольск, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №30» г. Тобольска (далее по тексту Образовательная Организация, сокращенно ОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом ОО.
- 1.2. Психолого-Медико-Педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ОО, объединяющихся для психолого-медицинско-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации.
- 1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на директора ОО.
- 1.4. ПМПк это систематически действующий орган с постоянным составом участников, наделенный правом рекомендовать и контролировать, участвовать в образовательной деятельности.
- 1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Письмом № 27/901-6 Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. «О психолого-медицинско-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом ОО, договором между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников, договором между ПМПк и Психолого-Медико-Педагогической Комиссией г. Тобольска (ПМПК), настоящим Положением.
- 1.6. Свою деятельность ПМПк осуществляет во взаимодействии со всеми специалистами ОО, педагогическим советом ОО.

2. Цель и задачи ПМПк

- 2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках ОО адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями воспитанников в зависимости от их соматического состояния и нервно-психического здоровья.

2.2. Основными задачами ПМПк являются:

- 2.2.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в ОО) диагностика отклонений в развитии и / или состояния декомпенсации;
- 2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- 2.2.3. Выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- 2.2.4. Разработка рекомендаций для воспитателей, специалистов ОО, и родителей для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно- развивающего сопровождения;
- 2.2.5. Отслеживание динамики развития и эффективности

индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;

2.2.6.Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ОО возможностей;

2.2.7.Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;

2.2.8.Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности;

2.2.9.Организация взаимодействия между педагогическим коллективом ОО и специалистами, участвующими в работе ПМПк;

2.2.10.При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк - направление ребенка на ПМПК г. Тобольска;

2.2.11.Подготовка подробного заключения о состоянии развития и здоровья воспитанников для предоставления в ПМПК г. Тобольска.

2.3. Кроме указанных основных задач ПМПк может решать и другие задачи, имеющие более конкретную направленность и реализующиеся в различных видах деятельности педагогов ОО.

3. Организация деятельности ПМПк и состав ПМПк

3.1.ПМПк создается приказом директора ОО.

3.2.Председателем ПМПк является заместитель директора.

3.3 Председатель ПМПк:

3.3.1.Организует деятельность ПМПк;

3.3.2.Информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позднее, чем за 10 дней до его проведения;

3.3.3. Организует подготовку и проведение заседания ПМПк;

- ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанника и специалистов;

- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.3.В состав ПМПк входят следующие специалисты:

-старший воспитатель;

-воспитатели групп, представляющие воспитанников;

- учитель-логопед;

-медицинский работник.

При отсутствии специалистов в ОО, они могут привлекаться к работе ПМПк на договорной основе из других учреждений.

3.4.В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) воспитанников.

3.5.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.6.Заседания ПМПк проводятся не менее 4 раз в течение учебного года (октябрь, декабрь, февраль, апрель). Заседание может быть также созвано экстренно, в связи с острой необходимости. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится специалистами ПМПк не реже 1 раза в

полгода.

3.7.Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальными запросами на обследование детей с отклонениями в развитии и / или состояния декомпенсации.

3.8.Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников ОО. В случае инициативы сотрудников ОО должно быть согласие родителей (законных представителей) на обследование воспитанника. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, если его не удается достичь, пишется отказ, родители (законные представители) предупреждаются об ответственности в случае отказа. Во всех случаях согласие/отказ родителей должно быть подтверждено их заявлением.

3.9.Обследование воспитанника должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики.

3.10.Обследование воспитанника проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).

3.11.Результаты обследования воспитанника протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию. Все сведения вносятся в журнал регистрации ПМПк и карту развития ребенка.

3.12.Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу - индивидуальный маршрут специальной (коррекционной помощи) обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и членами ПМПк.

3.13.Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (иных законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.14.Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ОО) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.15. При отсутствии в ОО условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника, а также при необходимости углубленной диагностики или решения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителем) обратиться в ПМПК г. Тобольска.

3.16.ПМПк работает во взаимодействии со структурными вышестоящими подразделениями – ПМПК г. Тобольска.

3.17.При направлении ребенка на ПМПК г. Тобольска, копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.18. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.19. В ПМПк ведется следующая документация:

- приказ директора о создании ПМПк;
- положение о деятельности ПМПк;
- карта развития ребенка, включающая в себя вкладыши №1- №7(приложение №1)
- педагогическое представление (приложение №2)
- логопедическое представление (приложение №3)
- медицинское представление (приложение №4)
- коллегиальное заключение ПМПк (приложение №5)
- динамическое наблюдение (патронаж) воспитанника (приложение №6)
- коррекционная карта (приложение № 7)
- согласие родителей на обследование (приложение №8)
- журнал регистрации записи ребенка на консилиум (приложение №9)
- журнал направлений на ПМПК (приложение №10)
- журнал учета детей с выписками и рекомендациями от ПМПК (приложение №11)
- журнал отказов от прохождения ПМПК (приложение №12)
- протоколы заседания ПМПк по каждому воспитаннику;
- нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность специалистов ПМПк.

4. Права и обязанности специалистов ПМПк

4.1. Специалисты ПМПк имеют право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

4.1.2. Обращаться к педагогическим работникам, администрации ОО, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;

4.1.3. Проводить в ОО индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические);

4.1.4. Требовать от администрации ОО создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;

4.1.5. Получать от директора ОО сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

4.1.6. Обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов ПМПК г. Тобольска;

4.1.7. Вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медицинско-педагогических знаний;

4.1.8. Обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты,

методические разработки, рекомендации и т.д.

4.2. Специалисты ПМПк обязаны:

4.2.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

4.2.2. В решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

4.2.3. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

4.2.4. Оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ОО, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку; участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в дошкольном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми;

4.2.5. Осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;

4.2.6. Готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на ПМПК г. Тобольска.

5.Ответственность ПМПк

5.1. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за:

- принимаемые решения;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности воспитанника;
- выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

Карта развития воспитанника МАДОУ "Детский сад №30" г. Тобольска
Основные блоки

1.«Вкладыши»:

- педагогическое представление;
- медицинское представление;
- логопедическое представление;
- заявление или согласие родителей (законных представителей) на обследование и коррекционную работу (лицевая сторона карты)
- при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

2.Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):

- коллегиальное заключение ПМПк;
- динамическое наблюдение (патронаж) воспитанника

Исполнитель: Ф.И.О

Педагогическое представление на ребенка дошкольного возраста

Ребенок (Ф.И.О.) _____

Дата рождения/возраст _____

Домашний адрес, телефон _____

Группа _____

С какого возраста посещает данную группу _____

Сведения о семье ребенка

_____Поведение в группе и общение с взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми)

_____Сформированность игровой деятельности (сюжет, роли, содержание, длительность, предпочтения, играет один, в паре, коллективно)

_____Состояние знаний ребенка по разделам программы (знания об окружающем, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении)

_____Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помоши, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам)

_____Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности)

_____Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помошь воспитателю и детям, опрятность)

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой)

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность)

Индивидуальные особенности ребенка

Рекомендации

Воспитатель(ФИО) _____

Приложение №3

Логопедическое представление

Фамилия, имя ребенка: _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Данные о ходе речевого развития: _____

Состояние общей и мелкой моторики: _____

Общее звучание речи: _____

Состояние артикуляционного аппарата: _____

Звукопроизношение: _____

Фонематический слух: _____

Произношение слов сложной звуко-слоговой структуры: _____

Лексика: _____

Связная речь: _____

Логопедическое заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата _____

Учитель-логопед _____ Ф.И.О.

**Медицинское представление
на ПМПконсилиум**

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____

Группа: _____

Перенесенные заболевания: _____

Заключительный диагноз: _____

Группа здоровья Физкультурная группа:

«Д»-учет у специалистов и рекомендаций:

Дата _____ Медицинская сестра

**Коллегиальное заключение
психолого-медицинско-педагогического консилиума**

Ф.И.О:

Дата рождения: _____ группа _____

Программа обучения: _____

Причина направления на ПМПК: _____

Коллегиальное заключение консилиума учреждения: общая осведомленность и социально - бытовая ориентировка в норме: сведения о себе, о своей семье, ближайшем социальном окружении, уровень актуального развития, работоспособность, развитие крупной и мелкой моторики, зрительно - пространственная ориентация, зрительное и слуховое восприятие, особенности мышления, внимания, памяти, четкость произнесения звуков, темп, плавность, запас слов, грамматическое и интонационное оформление, проблемы в общении, взаимоотношения с воспитанниками, воспитателями.

Вывод, диагноз:

Рекомендации консилиума:

Дата

Председатель ПМПк:

Члены ПМПк:

С решением специалистов ПМП консилиума, которое носит рекомендательный характер
Ознакомлен (а): _____ подпись законного представителя

Динамическое наблюдение(патронаж)воспитанника

Ф.И.О. ребёнка _____

д\ сад, группа _____

Статус ребёнка: _____

Организационная форма реализации образовательной программы: _____

Режим обучения: _____

Дата и год прохождения ПМПК: _____

Выполнение рекомендаций ПМПК:

1. обучение по рекомендованной программе: _____
2. наличие программы АОП, АООП : _____

3. оказание логопедической помощи _____
(заключение логопеда, количество занятий, количество часов)

4. организация коррекционной работы педагога _____
(кто проводит, когда, сколько часов)

5. оказание психологической помощи _____
(заключение психолога, количество занятий, количество часов)

6. социальная поддержка _____
(указать меры социальной поддержки при необходимости)

7. наличие и выполнение плана мероприятий по ИПРА(для детей-инвалидов)

(указать: выполнено, не выполнено, выполнено частично)

8.Динамика развития ребенка по психолого-педагогическому сопровождению ребенка на момент проведения собеседования: _____

9.Выводы: _____

10.Рекомендации _____

11.Предложения _____

Причины невыполнения рекомендаций ПМПК и недостатки в работе консилиума:

1. отсутствие специалистов (дефектологов, логопедов, врачей)
 2. организационные проблемы
 3. материальная база, в том числе программно-методическое обеспечение
 4. равнодушие родителей
 5. дискомфорт в группе, классе
 6. другое _____

Дата заполнения «_____» 20 _____ года

Исполнители: учитель-логопед

Воспитатель

Музыкальный руководитель

Указать только тех, кто участвует в реализации программы

Ознакомлен председатель консилиума: _____ ()

Приложение № 7

Коррекционная карта

Краткий диагноз:

Уточненный характер проблемы:

Ожидаемый результат: _____

Ожидаемый результат:

Ожидаемый результат: _____

Предполагаемые методы индивидуальной работы на период

| Виды коррекционной работы | Количество часов | Дата | Частный результат(+/-) |
|---------------------------|------------------|------|------------------------|
| 1. Логопед | | | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| 2. Психолог | | | |
| 3. Воспитатель | | | |
| 4. Музыкальный работник | | | |

Общий результат коррекционной работы (из II этапа диагностики)

Дата _____

Дата _____

Дата _____

Наиболее оправдавшие себя методы работы с воспитанником _____

Приложение № 8

Председателю ПМПконсилиума
МАДОУ «Детский сад №30» г. Тобольска

(Ф.И.О.) _____

проживающего по адресу:

№ телефона _____

заявление.

Прошу провести психолого-медицинско-педагогическое обследование моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения)

_____ посещающего группу _____

в моем присутствии, с целью оказания помощи в выборе программы для обучения и воспитания.

Согласна(ен) на его обследование специалистами психолого-медицинско-педагогического консилиума, в составе которого: учитель-логопед, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заместитель директора.

Поставлена(ен) в известность о необходимости предоставления следующих документов для обследования на психолого-медицинско-педагогический консилиум МАДОУ «Детский сад №30» г. Тобольска:

1. Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК.

Так же заявляю, что даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательное учреждение) в педагогической деятельности. Основание - ст.7 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

«_____»201____г. Подпись: _____

Журнал записи детей на ПМПК

| № п/п | Дата | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Пол | Инициатор обращения | Причина обращения |
|-------|------|----------------|---------------|-----|---------------------|-------------------|
| | | | | | | |

Журнал направлений на городскую ПМПК

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Группа | Домашний адрес | Ф.И.О. родителя. Место работы. Телефон | Дата последнего обследования ПМПК | Причина обращения на ПМПК |
|-------|----------------|---------------|--------|----------------|--|-----------------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | |

Приложение № 11
Журнал учета детей с выписками и рекомендациями от городской ПМПК

| № п/п | Дата | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Группа | Дата, номер последнего обследования ПМПК | Примечание |
|-------|------|----------------|---------------|--------|--|------------|
| | | | | | | |

Журнал отказов от прохождения городской ПМПК

| № п/п | Дата | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Пол | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Причина отказа | Подпись |
|-------|------|----------------|---------------|-----|---|----------------|---------|
| | | | | | | | |