



ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Страхователи с численностью работающих застрахованных лиц больше 10 обязаны представлять отчетность только в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП). Компании с численностью работников до 10 человек могут также подать отчет на бумаге.

СФР рекомендует всем страхователям переходить на электронное взаимодействие с Социальным фондом Российской Федерации! Отчетность в электронном виде – это экономия не только бумаги, но и времени. Меньше трудозатрат, меньше ошибок, больше удобства. Уже свыше 90% страхователей перешли на электронное взаимодействие с СФР.

Если отчетность представлена в электронном виде с ЭП, то обязанность представления отчетности на бумажном носителе отсутствует.

При представлении отчетности в электронном виде необходимо:

- сформировать файлы отчетности для отправки в территориальный орган СФР по установленному формату;
- проверить правильность подготовки отчетности проверочными программами СФР, которые можно бесплатно скачать в разделе «Работодателям», подразделе «Программное обеспечение». При выявлении проверочными программами ошибок в отчетности – исправить их;
- проверить файлы антивирусной программой и подписать каждый файл отчета ЭП должностного лица, имеющего право подписи отчетных документов;
- отправить в зашифрованном виде в территориальный орган СФР.

Подтверждение о представлении отчетности в электронном виде

После отправки отчетности в электронном виде страхователь получит из территориального органа СФР извещение о доставке сведений. Если пришло извещение об обнаружении ошибок в отчетности, то указываются причины некорректности отчета. Страхователь должен устранить эти причины и повторно представить отчетность в СФР. Извещение о приеме документа в СФР рекомендуется сохранять.

По результатам проверки отчетности проверочными программами СФР страхователь получит в зашифрованном виде протокол контроля отчетности, подписанный ЭП территориального органа СФР.

Узнайте больше на официальном сайте

